



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
аспирантов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259; Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607; Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185; Порядка и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 28.08.2023 № 822; Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122; Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», утвержденных приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951; Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский

государственный геологоразведочный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. Порядок перевода аспирантов Университета, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Университете в соответствии с Федеральными государственными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – программы аспирантуры, реализуемые в соответствии с ФГОС) и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – программы аспирантуры, реализуемые в соответствии с ФГТ).

1.2.2. Особенности приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке перевода.

1.2.3. Порядок отчисления, восстановления аспирантов регулируется Положением о порядке отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, введенным в действие приказом МГРИ от 26.12.2024 № 01-11/573.

1.2.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, подлежит применению законодательство Российской Федерации. В случае несоответствия положений настоящего Положения (их части) законодательству Российской Федерации применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

II. ПЕРЕВОД АСПИРАНТОВ

2.1. Перевод аспирантов может осуществляться в другую организацию или из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

по программам аспирантуры, а также внутри Университета.

2.2. Перевод аспиранта в другую организацию или из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам аспирантуры, осуществляется в соответствии с Порядком перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607.

2.3. Перевод аспиранта внутри Университета с одной программы аспирантуры на другую возможен при наличии вакантных мест, после прохождения промежуточной аттестации:

- с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГОС, на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГОС;

- с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГОС, на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ;

- с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГТ, на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ.

2.4. Перевод аспиранта внутри Университета с одной программы аспирантуры на другую осуществляется по личному заявлению аспиранта на имя ректора с визами научного руководителя и заведующего выпускающей кафедры (или кафедр при условии перевода на другую кафедру), выписки из протокола заседаний кафедр Университета (между которыми осуществляется перевод), на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится на заседании Ученого совета факультета (УСФ) путем собеседования, рассмотрения индивидуального плана работы аспиранта и других документов, затребованных УСФ. После предварительного рассмотрения и определения академической задолженности (при наличии разницы в учебных планах) отдел аспирантуры составляет график ликвидации переводной задолженности.

2.5. Комиссия по переводам и восстановлению аспирантов (далее - Комиссия) рассматривает заявление о переводе аспиранта с комплектом предъявленных документов и принимает соответствующее решение до начала

семестра. Результаты рассмотрения оформляются протоколом.

2.6. Аспиранты, обучающиеся в Университете на договорной основе, могут быть переведены с платного обучения на бесплатное решением Комиссии по представлению отдела аспирантуры при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при условии сдачи дифференцированных зачетов и экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и/или «хорошо» и успешном прохождении аттестации на заседании кафедры/УСФ.

2.7. Перевод аспиранта производится на основании приказа ректора Университета.

III. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

3.1. Особенности приема аспирантов в порядке перевода распространяются на лиц, прибывших на территорию Российской Федерации в и утративших возможность продолжать обучение за рубежом:

граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

иностранцев, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

3.2. Прием граждан, указанных в п. 3.1., в порядке перевода осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по

договору об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета и действует до отмены соответствующего приказа.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1**ФОРМА**

Ректору МГРИ

Ю.П. Панову

от аспиранта(-ки) _____ курса

группы _____

факультета _____

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

обучающегося(-ейся)

на _____ основе.
(бюджетной/контрактной/гослиния)

проживающего(-ей) по адресу:

(индекс, полный фактический адрес проживания)_____
(контактный телефон)_____
(e-mail)

Гражданство _____

Заявление

Прошу перевести меня с _____ формы обучения на _____ форму
обучения по образовательной программе

(наименование)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору об оказании платных
образовательных услуг с «_____» _____ 20__ г.

Направление подготовки _____

дата_____
подпись_____
расшифровка подписи

Согласовано

Научный руководитель

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О.)

Начальник отдела аспирантуры

(Ф.И.О.)

Приложение 3
ФОРМА



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе
(МГРИ)»**

Миклухо-Маклая ул., д. 23, Москва, 117997, тел. (495)433–62–56, E-mail: office@mgri.ru
ОКПО 02068835, ОГРН 1027739347723, ИНН/КПП 7728028967/772801001

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения	
Предыдущий документ об образовании	
Поступил в _____ году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (МГРИ). Приказ о зачислении № _____	
Уровень образования	Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Форма обучения	Очная (дневная)
Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме	
Направление/специальность	

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина	Зачетные единицы	Общее кол-во	Вид отчетности	Оценка
1 семестр				
Итого				
ВСЕГО				

Руководитель образовательной организации
(ректор/директор Департамента
науки и технологий)

Ф.И.О.

Начальник отдела
аспирантуры

Ф.И.О.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе
(МГРИ)

Миклухо-Маклая ул., д. 23, Москва, 117997, тел. (495)433–62–56, E-mail: office@mgri.ru
ОКПО 02068835, ОГРН 1027739347723, ИНН/КПП 7728028967/772801001

№ _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью
обучающемуся в

наименование исходной образовательной организации
в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в _____

наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность
на обучение по _____

образовательной программе высшего образования- программе подготовки научно-педагогических
кадров/научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; образовательной программе высшего
образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре

по наименованию подготовки/научной специальности

код и наименование направления подготовки/шифр и наименование научной специальности

Должность руководителя
(исполняющего обязанности,
уполномоченного лица)

подпись

фамилия, инициалы

Обучающемуся

_____,
 фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью
 перечитаны (переаттестованы) на основании рассмотренных документов, предоставленных

 (наименование учебного заведения)

О полученных результатах обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным
 исследованиям по направлению подготовки

 (наименование)

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины)/модуля, практики, научные исследования)	Трудоемкость (ЗЕТ/часов)	Перезачет (форма промежуточной аттестации)	Переаттестация (форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Основание: решение комиссии (протокол от « » _____ 20__ г. № _____)

Начальник отдела
 аспирантуры

 (ФИО)
 (подпись)

Приложение 5**ФОРМА**

Ректору МГРИ

Ю.П. Панову

от аспиранта(-ки) _____ курса

группы _____

факультета _____

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

обучающегося(-ейся)

на _____ основе.
(бюджетной/контрактной/гослиния)

проживающего(-ей) по адресу:

(индекс, полный фактический адрес проживания)_____
(контактный телефон)_____
(e-mail)

Гражданство _____

Заявление

Прошу выдать к справке о переводе приложение о перезачете (переаттестации) изученных дисциплин/ пройденных практик/ выполненных научных исследований (нужное подчеркнуть) на основании рассмотренных документов, мною представленных.

(дата)_____
(подпись)

Приложение 6**ФОРМА**

Ректору МГРИ

Ю.П. Панову

от аспиранта(-ки) _____ курса

группы _____

факультета _____

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

обучающегося(-ейся)

на _____ основе.

(бюджетной/контрактной/гослиния)

проживающего(-ей) по адресу:

(индекс, полный фактический адрес проживания)_____
(контактный телефон)_____
(e-mail)

Гражданство _____

Заявление

Прошу отчислить/зачислить (указать нужное) в порядке перевода из (в)

(наименование принимающей организации)

Направление подготовки

(код, наименование направления)

Направленность (профиль)

(наименование)

Научная специальность

(шифр и наименование)_____
(дата)_____
(подпись)

Согласовано: зачислить переводом с « _____ » _____ 20__ г. на _____ курс

20__/20__ учебного года за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договору об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

Декан (директор) факультета (института) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Зав. Кафедрой _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник отдела
аспирантуры _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

	Диплом № _____ от _____.
	Приложение к диплому № _____ от _____.
	Справка об обучении и (или) периоде обучения № _____ от _____
	Выписка из приказа об отчислении.
	Ксерокопия о смене фамилии, имени, отчества.

Приложение 7**ФОРМА**

Ректору МГРИ

Ю.П. Панову

от аспиранта(-ки) _____ курса

группы _____

факультета _____

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)

обучающегося(-ейся)

на _____ основе.
(бюджетной/контрактной/гослиния)

проживающего(-ей) по адресу:

(индекс, полный фактический адрес проживания)_____
(контактный телефон)_____
(e-mail)

Гражданство _____

Заявление

Прошу выдать справку о периоде обучения по образовательной программе аспирантуры

(наименование принимающей организации)

в связи с переводом в образовательную (научную) организацию

(код, наименование направления)

Направление подготовки

(наименование)

Научная специальность

(шифр и наименование)_____
(дата)_____
(подпись)